

Primeiro Bloco: Orientações quanto aos recursos de comunicação e interação disponíveis no AVA

1. Como acessar o ambiente virtual?

Acesse a página da Universidade FUMEC (www.fumec.br), e então clique no link FUMEC Virtual. Para seu acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem, digite seu LOGIN (nome de usuário) e sua SENHA nos respectivos campos e clique em Entrar.



Após preencher todos os dados, você será direcionado ao Ambiente Virtual de Aprendizagem do seu curso e/ou disciplina.

2. Como anexar uma atividade de envio de arquivo (atividade discursiva / aberta) no ambiente virtual?

Este tipo de tarefa permite que o aluno envie um ou vários arquivos (de acordo com as instruções da atividade) em qualquer formato, seja Word, Excel, imagem, PDF, etc.

Para postar uma tarefa, clique sobre o título da tarefa e visualizará o enunciado da tarefa com o prazo dado pelo professor para a sua realização. Clique no botão "ADICIONAR TAREFA" Adicionar tarefa e, na tela seguinte, clique no botão "Adicionar".

Envio de arquivos	Tamanho máximo para novos arquivos: 10Mb, máximo de anexos: 1
	F Arquivos
	Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.
	·

Será aberta uma janela pop-up. Nesta janela, clique em SELECIONAR ARQUIVO, selecione o arquivo a ser anexado e clique em "ENVIAR ESTE ARQUIVO". Se for necessário incluir novos arquivos, clique novamente no botão "Adicionar". Se não, clique em SALVAR MUDANÇAS.

Salvar mudanças

Você voltará à tela da tarefa, agora com o nome de seu(s) arquivo(s) no espaço que antes estava vazio.

Para finalizar e encaminhar a atividade para avaliação, você deverá clicar em "FINALIZAR A ATIVIDADE (Enviar para Avaliação)". Caso contrário, ela ficará pendente como "RASCUNHO".



Atenção: Após você Finalizar a Atividade, você não poderá alterar os arquivos enviados.

Quando, posteriormente, você desejar verificar a nota e o feedback dado pelo professor para a sua tarefa, acesse esta mesma tela.

3. Como acessar o quadro de notas?

Na página da disciplina, ao lado esquerdo da tela, no box ADMINISTRAÇÃO, está disponível o link que permite a visualização das Notas. Ao clicar sobre esse link, será aberta uma nova janela, na qual estarão relacionadas todas as notas obtidas, até o momento, em cada atividade realizada. Para visualizar cada uma das atividades realizadas bem como os feedbacks do professor, basta clicar em seu respectivo link.



4. Por que a atividade está em rascunho?

Ao realizar a postagem das atividades de envio de arquivo, é necessário salvar o arquivo na página da atividade, clicando sobre o botão Salvar mudanças. Após salvar o arquivo no AVA, você deve finalizar o envio e encaminhar a atividade para avaliação. Para isso, basta clicar na opção "FINALIZAR A ATIVIDADE (Enviar para Avaliação)". Caso contrário, ela ficará pendente como "RASCUNHO".



Atenção: Após você Finalizar a Atividade, você não poderá alterar os arquivos enviados.

5. Como acessar o cronograma da disciplina?

No tópico "Figue ligado", presente na tela inicial de cada disciplina, é possível localizar o Cronograma e/ou Manual do Curso, onde você encontrará as informações referentes às datas de início e término das atividades avaliativas a serem realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem, bem como as datas das provas e encontros presenciais.

Fique ligado!!!



Fique Ligado!!!



6. Como acessar o tira-dúvidas?



O recurso Tira-dúvidas está presente no lado esquerdo da página do AVA, no box "Sistemas". É por meio deste recurso que você encaminhará suas dúvidas sobre os conteúdos estudados ao professor/tutor da disciplina.

Ao clicar na opção Tira-dúvidas, você será direcionado a uma nova página, na qual você deverá preencher obrigatoriamente os campos do formulário:

- 1. Título: descreva o assunto principal de sua dúvida;
- Disciplina: selecione a disciplina, entre as que você está matriculado, e na qual você possui a dúvida;
- 3. Professor: Selecione o professor ao qual deve ser direcionada a mensagem.
- 4. Envie sua dúvida: descreva sua dúvida, observando o limite de 1200 caracteres.

Ao terminar, clique no botão "ENVIAR".

🚯 Nova dúvida	
Nome:	
Titulo:	
Disciplina:	
SELECIONE A DISCIPLINA	•
Professor:	
	•
Descrição:	
Caracteres restantes: 2500	
ENVIAR	
∽ Voltar aos estudos	🗏 Minhas Duvidas

Quando a dúvida for respondida, você receberá um e-mail informando-o de que a dúvida foi respondida. Para visualizar a resposta, você deverá entrar no AVA e, no recurso tira-dúvidas, selecionar a opção "Minhas dúvidas" na tela inicial.

As dúvidas respondidas terão o status definido como *respondido* e, para visualizar a resposta, basta você clicar no ícone "Visualizar", na coluna de ações. Não é permitido ao aluno editar uma dúvida cadastrada.

Aluno(a): Alice Silva dos Testes											s estudos
Exibir 10	▼ registros							I	Procurar:		
ID	 Aluno 	\$	Disciplina	\$	Data	\$	Titulo	\$	Status	\$	Ações 💠
1523387	Alice Silva dos Testes		151 Capacitação Moodle Alunos		08/08/2015 11:43:	55	atividade 1		Pendente		
1418843	Alice Silva dos Testes		Capacitação Moodle Professores		18/12/2014 08:29:	38	Teste para Capacitação		Respondido		
1418513	Alice Silva dos Testes		Capacitação Moodle Professores		10/12/2014 19:49:0	00	Nota atividade 2		Respondido		
1418444	Alice Silva dos Testes		Capacitação Moodle Professores		09/12/2014 14:44:4	46	Nota da Atividade	3	Respondido		
1413763	Alice Silva dos Testes		141 Capacitação Moodle Aluno		12/08/2014 17:54:	16	Cálculo II		Pendente		
Exibindo 1	a 5 de 5 registros										
								Primeiro	Anterior 1	Próximo	Ultimo

🕄 Nova Duvida

7. Se eu tiver problema de compreensão e postagem de atividade ou esclarecimento de notas, a quem devo procurar e como?

 Para dúvidas técnicas sobre o Ambiente Virtual de Aprendizagem, por exemplo, como postar as atividades, entre em contato com a assessoria ao aluno, de 08h às 22h, de segunda à quinta-feira, e de 08 às 21h, às sextas-feiras.

Para entrar em contato com nossa equipe, observe os recursos disponíveis:

Telefone: 0800 3283 - 7334

Atendimento via Suporte on-line: disponível em nosso site http://www.fumec.br/virtual

E-mail do suporte: suporte.virtual@fumec.br

 Para dúvidas referentes ao conteúdo da disciplina, é necessário solicitar uma orientação ao professor/tutor, via tira-dúvidas.

8. Como falar diretamente com o Coordenador de Curso?



Este espaço é reservado para você se comunicar com o coordenador de seu curso/disciplina. Para acessá-lo, basta clicar no link "fale com o coordenador", presente no lado esquerdo da página do AVA, no box "Sistemas". Será aberta uma nova janela, na qual você deverá preencher os dados solicitados: nome do aluno, título da dúvida, nome do curso, nome do coordenador e mensagem ao coordenador. Para que sua mensagem seja encaminhada com sucesso, ao terminar de preencher todas as informações solicitadas, você deverá clicar no link "Enviar", localizado ao final da tela.

9. Onde recebo a resposta do coordenador de curso, quando utilizado o recurso fale com o coordenador?

O retorno encaminhado pelo Fale com o Coordenador é direcionado ao seu e-mail (e-mail que foi cadastrado no Ambiente Virtual de Aprendizagem). Normalmente, o endereço eletrônico do aluno cadastrado no Ambiente Virtual é o e-mail institucional.

10. Como entrar em contato com os professores das disciplinas?

O contato com os professores ocorre por meio do recurso Tira-dúvidas mencionado no item 6.

11. Como falar com os tutores?

O contato com os tutores ocorre por meio do recurso Tira-dúvidas mencionado no **item 6** ou pelo telefone: 0800 3283-7334.

12.Como acessar o conteúdo online da disciplina por meio da Biblioteca Virtual?





13. Como faço para entrar em contato com a FUMEC Virtual?

Para entrar em contato conosco, você poderá utilizar:

Telefone: 0800 3283-7334

E-mail: suporte.virtual@fumec.br

Site: www.fumec.br